

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Череповецкий
многопрофильный колледж»
Ж.Ю. Васильева
«20» сентября 2024 г.



**План работы (дорожная карта)
службы содействия трудоустройству выпускников
БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»
на 2024-2025 учебный год**

**Фамилия И.О. руководителя:
Ерастова Светлана Ивановна**

г. Череповец, 2024

Цель деятельности: эффективное содействие трудоустройству выпускников БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж».

Задачи:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями; проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии; реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий; содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.

Используемые сокращения:

ССТВ – служба содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ				
1.	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2024-2025 учебный год	утверждено	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УПР
2.	Формирование банка выпускников года в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	сформирован	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УПР
3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)	сформирован	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно- производственной практикой
4.	Актуализация информации на сайтах ОУ на специальной странице Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ)	актуализировано	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно- производственной практикой
5.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2023, 2024 гг.	размещается	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно- производственной практикой
6.	Организация совещаний, семинаров с ССТВ, ЦК	организуются	В течении года	Заместитель директора по УПР,

				заведующий ресурсным центром заведующий учебно- производственной практикой
7.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников по вопросам трудоустройства выпускников	выполняется	В течении года	Методист
8.	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	выполняется	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно- производственной практикой
9.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками КУ ВО «ЦЗН Вологодской области», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	выполняется	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно- производственной практикой
II. Организация работы по содействию занятости студентов и выпускников				
1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	выполняется	В течении года	ССТВ, преподаватели
2.	Организация встреч с успешными выпускниками, с представителями профессий	выполняется	В течении года	ССТВ, классные руководители
3.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	выполняется	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, ССТВ

4.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе регионального и федерального уровня)	выполняется		Заместитель директора по воспитательной работе, ССТВ
5.	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	выполняется	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, ССТВ
6.	Содействие занятости отдельных категорий выпускников (лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды; участники чемпионатов Абилимпикс; участники конкурсов профессионального мастерства; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, имеющие договор о целевом обучении; выпускники, призванные в армию; выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион); выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком; выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (по различным причинам).	выполняется	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно-производственной практикой, ССТВ

III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.

3.1	Взаимодействие с органами исполнительной власти			
	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с органами власти	выполняется	В течении года	ССТВ
3.2	Взаимодействие с работодателями			
	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	выполняется	В течении года	ССТВ
	Формирование корпоративной культуры у студентов с участием представителей работодателей	выполняется	В течении года	ССТВ
3.3	Взаимодействие с отделениями занятости			
	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками КУ ВО	выполняется	В течении года	ССТВ

	«ЦЗН Вологодской области», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников			
3.4	Взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников (АУ ВО «ЦОПП Вологодской области»)			
3.4.1	Проект «Карьерный экспресс»	Встречи с успешными людьми	Сентябрь 2024 г.-июнь 2025 г.	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно-производственной практикой, ССТВ
3.4.2	Проект «ПрофиСтарт выпускника»	Встречи с работодателями	Сентябрь 2024 г.-июнь 2025 г.	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно-производственной практикой, ССТВ
3.4.3	Проект «Профессиональная среда» для студентов выпускных курсов	Встречи с представителями ЦЗН, бизнес-сферы и работодателями	Сентябрь 2024 г.-июнь 2025 г.	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно-производственной практикой, ССТВ
3.4.4	Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в 2024 г.	Заявка на участие в Конкурсе	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно-производственной практикой, ССТВ

3.4.5	Совещания с руководителями ЦСТВ	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях	Сентябрь 2024 г.-июнь 2025 г.	Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно-производственной практикой, ССТВ
3.5	Взаимодействие с общественными организациями			
	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с общественными организациями	выполняется	В течении года	ССТВ
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году	Ежеквартальный мониторинг	ежеквартально	ССТВ, классные руководители
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году	Ежеквартальный мониторинг	ежеквартально	ССТВ, классные руководители
3.	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году	выполняется	ежеквартально	ССТВ, классные руководители
4.	Анализ деятельности ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦСТВ	По итогам года	ССТВ
5.	Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной профессии, специальности		В течении года	ССТВ
V. Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников				
1.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	выполняется	по графику	ССТВ
2.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на	выполняется	в течение года	ССТВ

	содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.)			
3.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	выполняется		Заместитель директора по УПР, заведующий ресурсным центром заведующий учебно-производственной практикой, ССТВ
4.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	выполняется	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
5.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда при изучении учебной дисциплины «Основы эффективного поведения на рынке труда»	выполняется	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
6.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	выполняется	ноябрь	Преподаватели
7.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	выполняется	По КТП	Преподаватели
8.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	выполняется	В течение года	Студенты
9.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям колледжа	выполняется	в соответствии с Положением	заведующий учебно-производственной практикой
10.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	выполняется	в течение года	ССТВ
11.	Конкурс педагогического мастерства	выполняется	март	Председатели ПЦК
12.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы», «Абилимпикс»	выполняется	по графику	Преподаватели